

รายงานการประชุมสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ครั้งที่ 7/2558

วันที่ 5 มีนาคม 2558 เวลา 09.00-13.30 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ วิทยาเขตตรัง

ผู้มาประชุม

1. ผศ. โกสินทร์	พัฒน์มณี	ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ
2. นายปรีดา	เกิดสุข	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันฯ
3. นายสมภพ	ยี่สุน	ตำแหน่งนักวิชาการประมง
4. นายภากรณ์	จู้ห้อง	ตำแหน่งนักวิชาการประมง
5. นายสุริยะ	ตาเตะ	ตำแหน่งนักวิชาการประมง
6. น.ส. สุภาวดี	กลับใหม่	ตำแหน่งนักวิชาการประมง
7. นายธานี	สังฆะวัง	ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาล
8. น.ส. ธนาภรณ์	ว่องวรานนท์	ตำแหน่งจนท.บริหารงานทั่วไป
9. น.ส. วิศนี	รัตนอร่ามสวัสดิ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นายปฐมฤกษ์	บัวแก้ว	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. น.ส. กันต์กนิษฐ์	ทองร่วง	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์
12. นายสายันต์	กกแก้ว	ตำแหน่งช่างเชื่อมและโลหะ
13. นายวิชาญ	ธรรมเนียม	ตำแหน่งช่างไฟฟ้าและประปา
14. น.ส. จิตตมาศ	ฤทธิเดช	ตำแหน่งจนท.บริหารงานทั่วไป
15. นายพงษ์พันธ์	โชติพันธ์	ตำแหน่งช่างศิลป์
16. นายจรัญ	บุญรงค์	ตำแหน่งนักวิชาการประมง

ผู้ไม่มาประชุม

1. น.ส. ชรินทร์ตัน	ผกามาศ	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ (ลาคลอด)
--------------------	--------	----------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุมและสังเกตการณ์

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ประธานกล่าวได้เปิดการประชุม ครั้งที่ 7/2558 โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1. เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ผู้อำนวยการแจ้ง

1.1.1 กรณีไปดำเนินการซื้อสินค้าที่ร้านภูมิภัทรให้ชะลอไว้ก่อนยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบหรือหากจำเป็นต้องใช้เร่งด่วนจริงก็ให้จัดซื้อมาก่อน โดยทั้งนี้ให้ทุกส่วนงานโดยเฉพาะส่วนงานช่างให้เช็คสภาพของสิ่งของหรือวัสดุที่ต้องใช้งานว่าใกล้ชำรุดหรือไม่ เพื่อจะได้เตรียมการวางแผนในการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งของหรือวัสดุชำรุดมาสต็อกไว้เพื่อนำมาเตรียมความพร้อมในการใช้งานโดยเมื่อนำสิ่งของหรือวัสดุมาแล้วให้คุมสต็อกให้ดี

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

หากสถานที่สำหรับจัดเก็บสต็อกสินค้า และจัดหาคนที่จะมาดำเนินการคุมสต็อก

มติที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 การขออนุญาตออกนอกพื้นที่ โดยการเขียนบันทึกข้อความการขออนุญาตการออกไปข้างนอกทุกครั้ง และการมาทำงานให้มาตรงตามเวลาที่กำหนด และเมื่อถึงเวลาพักเที่ยงให้พักเที่ยงตรงตามช่วงเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุมรับทราบ

1.1.3 การขออนุญาตซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดจากการที่ให้ส่งรายละเอียดไปที่แผนกช่างที่สายันต์ กกแก้ว ให้เปลี่ยนมาส่งที่ผู้อำนวยการแทน

มติที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่ น.ส.ธนาภรณ์ ว่องวรานนท์ แจ้ง

1.2.1 งานบุคลากร มีพนักงานลาป่วย 12 วัน

มติที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 การยื่นภาษีประจำปีให้ยื่นให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558 หรือหากพนักงานท่านใดที่ต้องการยื่นฝากผ่านการเงินให้เตรียมเอกสารส่งมาภายในวันที่ 16 มีนาคม 2558

มติที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 ค่าล่วงเวลาของนักศึกษาได้มีนักศึกษามาเบิกค่าล่วงเวลาหมดแล้ว ยกเว้นนักศึกษาที่เสียชีวิตได้นำเงินส่วนนั้นไปทำบุญเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 สัญญาจ้างเหมาบริการที่จะหมดเขตในวันที่ 31 มีนาคม 2558 ได้แจ้งพนักงานให้นำเอกสารมาจัดส่งแล้ว สำหรับลูกจ้างชั่วคราวจะใช้การประเมินทุก 6 เดือน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเข้ารับการประเมินทุก 6 เดือนได้มีการจัดทำคำสั่งพร้อมระบุวันเวลาและสถานที่ที่จะเข้าประเมินเรียบร้อยแล้วโดยจะเริ่มทำการประเมินในวันที่ 19 มีนาคม 2558 ยกเว้นนางสาวกัญต์กนิษฐ์ ทองร่วง เนื่องจากยังปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือน

มติที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องที่ นายจรูญ บุญรงค์ แจ้ง

1.3.1 งานภายในพิพิธภัณฑ์ในส่วนของระบบที่เกิดปัญหาได้มีช่าง คือ นายวิชาญ ธรรมเนียม และนายสายันต์ กกแก้ว เข้าไปดำเนินการแก้ไขแล้วโดยในขณะนี้ระบบล่ม 4 ตัวที่ใช้งานได้ตามปกติ สำหรับอีก 2 ตัวยังคงอยู่ที่ร้านเพื่อให้ซ่อมแซม ระบบไฟและระบบน้ำภายในพิพิธภัณฑ์ปกติ สำหรับระบบกรงก็มีการจัดการตามปกติทุกวัน

มติที่ประชุมรับทราบ

1.3.2 เครื่องปรับอากาศ (เก่า) ภายในพิพิธภัณฑ์ใช้งานไม่ได้จำนวน 5 เครื่อง
การอภิปรายและข้อเสนอแนะ
สำหรับเครื่องปรับอากาศที่เสียให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายออก

มติที่ประชุมรับทราบ

1.3.3 สุขภาพสัตว์น้ำปกติ สำหรับระบบการจัดการสุขภาพสัตว์น้ำขึ้นมาเพื่อไว้ป้องกันและแก้ไขกรณีสัตว์น้ำ
ประสบปัญหา

มติที่ประชุมรับทราบ

1.3.4 ได้มีการดำเนินการจัดทำป้ายข้อมูลไปบางส่วนแล้ว
การอภิปรายและข้อเสนอแนะ
มอบหมายให้นายปฐมฤกษ์ บัวแก้ว เข้ามาดูแลความสวยงาม โดยให้มีการเปลี่ยนแปลงทุก 2 เดือน

มติที่ประชุมรับทราบ

1.3.5 อาคารพักผ่อน และบ่อตะพานน้ำได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม และดูแลรักษาเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุมรับทราบ

1.3.6 ระบบปั้มน้ำปกติ สำหรับระบบปั้มน้ำบริเวณชายหาดกำลังอยู่ในช่วงการดำเนินการซ่อมแซม

มติที่ประชุมรับทราบ

1.3.7 การวางแผนการส่งสัตว์น้ำช่วงสงกรานต์ได้ดำเนินการวางแผนและติดต่อขอจัดซื้อพันธุ์สัตว์น้ำมาบางส่วน
และจะพยายามหาปลาที่มีสีม่วงมาจัดใส่ในตู้เพื่อให้เข้ากับบรรยากาศ

มติที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องที่นายสายันต์ กกแก้ว แจ้ง

1.4.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการขุดร่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการปลูกพันธุ์ไม้สีม่วงซึ่งได้ดำเนินการไปประมาณ
ร้อยละ 70

มติที่ประชุมรับทราบ

1.4.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสายยางเพื่อนำมาเปลี่ยนในส่วนที่ชำรุดซึ่งตอนนี้อยู่ในช่วงรอสินค้าที่ทำจัดซื้อจัด
จ้างไป

มติที่ประชุมรับทราบ

1.4.3 ได้ดำเนินการหาผู้รับเหมามาดำเนินการปรับปรุงที่บ่อสระบัวเรียบร้อยแล้วโดยผู้รับเหมาเสนอราคา 15,000 บาท

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

ให้ทดลองหาบัวสายสีม่วงมาปลูกในน้ำกร่อยว่าสามารถทนสภาพน้ำได้หรือไม่ หากสามารถทนต่อสภาพน้ำได้จะเตรียมนำมาปลูกในสระบัวต่อไป

มติที่ประชุมรับทราบ

1.5 เรื่องที่นายปฐมฤกษ์ บัวแก้ว แจ้ง

1.5.1 งานสารสนเทศการติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ของระบบเครือข่าย AIS ได้มีการติดต่อกลับมาแล้ว โดยจะเข้ามาดำเนินการติดตั้งในวันที่ 25 มีนาคม 2558

มติที่ประชุมรับทราบ

1.5.2 งานสารสนเทศด้านการติดตั้งกล้อง IP CAMERA ได้ไปจัดหาราคาของกล้องมาแล้ว

มติที่ประชุมรับทราบ

1.5.3 การลากสายระบบอินเทอร์เน็ต อยู่ในระหว่างการดำเนินการลากสายอินเทอร์เน็ต

มติที่ประชุมรับทราบ

1.5.4 งานโสตในรอบ 6 เดือนได้ดำเนินการออกแบบข้อมูลที่นายจรูญ บุญรงค์

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

การจัดข้อมูลให้ออกแบบนั้นให้จัดทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการทุกครั้งเพื่อจะได้ตรวจสอบความเหมาะสมของชิ้นงานและกรอบเวลาในการปฏิบัติงาน โดยพนักงานผู้จัดส่งข้อมูลมาให้ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลให้มีความกระชับ เพื่อให้นายปฐมฤกษ์ บัวแก้ว มีหน้าที่ในการออกแบบเพียงอย่างเดียว โดยเมื่อออกแบบเสร็จสิ้นให้เจ้าของพนักงานผู้จัดส่งข้อมูลตรวจสอบข้อมูลก่อนก่อนที่นายปฐมฤกษ์ บัวแก้ว จะนำจัดส่งผลิตที่ร้านงานบาร์โค้ดที่ติดตั้งบริเวณตู้ปลาให้รับดำเนินการแก้ไข เนื่องจากมีผู้โทรศัพท์มาแจ้งว่าไม่สามารถใช้งานได้

มติที่ประชุมรับทราบ

1.6 เรื่องที่นายวิชาญ ธรรมนิยม แจ้ง

1.6.1 งานระบบไฟ (เครื่องปั่นไฟ) ได้ส่งเรื่องไปที่พัสดุเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

ให้ดำเนินการตามเอกสาร และส่งเรื่องไปที่พัสดุอีกครั้งและทำการขอเบอร์โทรศัพท์ติดต่อเจ้าของบริษัทเพื่อดำเนินการติดต่อด้วยตัวเองโดยตรง

มติที่ประชุมรับทราบ

1.6.2 ระบบป้อนน้ำที่ชายหาด โดยจะเข้าไปซ่อมแซมภายในอาทิตย์ที่ 9-13 มีนาคม 2558 โดยมีทีมงานจำนวน 3 คน เข้าไปดำเนินการซ่อมแซม

มติที่ประชุมรับทราบ

1.6.3 ระบบน้ำสปริงเกอร์ กำลังดำเนินการแก้ไขภายในอาทิตย์ที่ 9-13 มีนาคม 2558

มติที่ประชุมรับทราบ

1.7 เรื่องที่นายภากรณ์ จู้ห้อง แจ้ง

1.7.1 จะมีการดำเนินการจ้างเหมาล้างบ่อแมวน้ำในอาคารแสดงความสามารถสัตว์ โดยมีผู้เสนอราคามาเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุมรับทราบ

1.7.2 ได้ดำเนินการปรึกษานายพงษ์พันธ์ โชติพันธ์เรียบร้อยแล้วเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำหินเพื่ออำพรางบริเวณหลังคาในอาคารแสดงความสามารถสัตว์ให้มีความสวยงาม โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มีนาคม 2558

มติที่ประชุมรับทราบ

1.7.3 การดำเนินการแก้ไขปัญหาน้ำซึมบริเวณอาคารแสดงความสามารถสัตว์ขณะอยู่ในช่วงการหาช่างเข้ามาแก้ไข

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

ก่อนที่จะดำเนินการติดต่อช่างจากภายนอกให้นายสายันต์ กกแก้ว เข้าไปตรวจสอบในเบื้องต้นก่อนว่าสามารถดำเนินการแก้ไขได้หรือไม่ ซึ่งหากยุ่งยากเกินไปให้จ้างช่างภายนอกมาดำเนินการ

มติที่ประชุมรับทราบ

1.7.4 การย้ายแมวน้ำบริเวณไปแสดงที่อาคารแสดงความสามารถสัตว์จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มีนาคม 2558

มติที่ประชุมรับทราบ

1.8 เรื่องที่น.ส.วิศนี รัตนอร่ามสวัสดิ์ แจ้ง

1.8.1 กิจกรรมที่จัดในช่วงเดือนกุมภาพันธ์จะมี 2 กิจกรรม คือ กิจกรรมวันวาเลนไทน์ และกิจกรรมในช่วงเทศกาลตรุษจีน โดยในช่วงวันวาเลนไทน์มีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 93 เมื่อเทียบกับช่วงวันเดียวกันของปี 2557

มติที่ประชุมรับทราบ

1.8.2 รายได้ร้านของของที่ระลึกในเดือนกุมภาพันธ์ 2558 เพิ่มขึ้นร้อยละ 26 จากช่วงเดือนเดียวกันของปี 2557 และรายได้ของเดือนกุมภาพันธ์ 2558 เพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคม 2558 ด้วยเช่นกัน

มติที่ประชุมรับทราบ

1.8.3 การทำความสะอาดภายในพิพิธภัณฑ์ พบว่ามีห้องน้ำมีอุปกรณ์ชำระล้างทั้งห้องน้ำชายและห้องน้ำมีการชำระดูแลแม่บ้านลาออก 1 คน

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

ให้ดำเนินการทำรายการซ่อมว่ามีอุปกรณ์ใดเสียหายบ้าง เพื่อจะได้ดำเนินการมอบหมายให้ช่างเข้าไปซ่อมแซม

มติที่ประชุมรับทราบ

1.9 เรื่องที่ น.ส.จิตตมาศ ฤทธิเดช แจ้ง

1.9.1 กองนโยบายและแผนให้รายงานผล เรื่อง การจัดทำรูปแบบงบประมาณประจำปี 2558 ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งทางสถาบันทรัพย์สินฯ ได้จัดส่งรูปแบบการรายงานผลแล้วเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558

มติที่ประชุมรับทราบ

1.9.2 กองนโยบายและแผนเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานโครงการประจำปี 2558 โดยได้ส่งหนังสือมาที่สถาบันทรัพย์สินฯ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 โดยเร่งรัดให้รายงานผลภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งทางสถาบันทรัพย์สินฯ ได้รายงานผลในระบบ 3D เสร็จสิ้นไปแล้วเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งเป็นการรายงานความคืบหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน (สัญลักษณ์ในระบบ 3D ได้แก่ สีเขียว หมายถึง ดำเนินการแล้ว สีแดง หมายถึง ยังไม่มีการดำเนินโครงการ สีเหลือง หมายถึง กำลังขออนุมัติโครงการ) โดยโครงการจะเปลี่ยนสัญลักษณ์เป็นสีเขียวได้นั้น ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการเตรียมเอกสารที่พัสดุกลางและเตรียมเงินที่การเงินให้เรียบร้อยหลังจากนั้นระบบจะมีการปลดล็อคเป็นสีเขียวโดยอัตโนมัติ โดยในไตรมาสแรกมี 2 โครงการที่ดำเนินการเตรียมเอกสารที่พัสดุแล้วแต่ยังไม่มีการปลดล็อค ได้แก่ โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ โครงการจัดทำความเสี่ยง สำหรับโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานยังไม่ได้ส่งเอกสารไปเตรียมที่พัสดุ

มติที่ประชุมรับทราบ

1.9.3 เอกสารการขอดำเนินการทำจัดซื้อจัดจ้างหลังจากให้ น.ส.สุภาวดี กลับใหม่ ลง 7 ขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ต้องมีการลง 3D ก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะดำเนินการส่งไปยังพัสดุ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

กรณี น.ส.จิตตมาศ ฤทธิเดช ไปราชการและยังไม่ได้ตัด 3D ให้เขียนข้อความที่มุมกระดาษด้านบนว่า “เจ้าหน้าที่การเงินไปราชการให้ดำเนินการตัด 3D ด้วย”

มติที่ประชุมรับทราบ

1.9.4 รายรับของเดือนกุมภาพันธ์ 2558 ลดลงร้อยละ 1 จากเดือนกุมภาพันธ์ 2557 โดยรายรับเฉลี่ย 5 เดือน ตั้งแต่ ต.ค. 57 – ก.พ. 58 ลดลงร้อยละ 24 จากช่วงเดือนตั้งแต่ ต.ค. 56 – ก.พ. 57 สำหรับรายรับในช่วงเดือน ต.ค. 57-ม.ค. 58 เทียบกับรายจ่ายช่วงเทศกาลปีใหม่เพิ่มขึ้นร้อยละ 304 ดังตาราง

ตารางแสดงรายการทางการเงินของสถาบันทรัพย์ฯ				
รายการ	รายรับปี 2557	รายรับปี 2558	แนวโน้ม (บาท)	ร้อยละ
ก.พ.-58	447,826	441,791	-6,035	-1%
รายการ	รายรับปี 2557 (ต.ค. 56-ก.พ. 57)	รายรับปี 2558 (ต.ค. 57-ก.พ. 58)	แนวโน้ม (บาท)	ร้อยละ
เฉลี่ย 5 เดือน	2,479,612	1,879,612	-600,000	-24%
รายการ	รายจ่ายช่วงปี 2558	รายรับ (ธ.ค. 57- ม.ค. 58)	แนวโน้ม (บาท)	ร้อยละ
	237,869	959,961	722,092	304%

มติที่ประชุมรับทราบ

1.9.5 ค่าล่วงเวลาของนักศึกษาที่มีการเบิกและดำเนินจ่ายเงินแก่นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ยังคงค้างเฉพาะวันที่ 10 ม.ค. 58

มติที่ประชุมรับทราบ

1.9.6 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM ที่ได้ดำเนินการจัดไปแล้วให้ดำเนินการส่งผลการสรุปการจัดกิจกรรมมาให้ภายในวันที่ 10 ก.พ. 58 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัด KM ให้รีบดำเนินการจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

การจัด KM ในครั้งต่อไปต้องมีการกำหนดหัวข้อเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาก่อน ก่อนที่จะดำเนินการจัด KM

มติที่ประชุมรับทราบ

1.9.7 การจัดทำระบบการสื่อสารภายในผ่าน Line ได้มีการดำเนินการแล้ว

มติที่ประชุมรับทราบ

1.10 เรื่องที่ น.ส.สุภาวดี กลับใหม่ แจ้ง

1.10.1 ส่วนงานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีไปเอาที่ร้านภูมิภัทรแต่กลับไม่ได้สินค้ามานั้น เนื่องจากพัสดุแจ้งกับทางร้านว่าในการดำเนินการไปเอาสินค้าต้องมีใบสั่งซื้อจากมหาวิทยาลัยก่อนเท่านั้นไม่ใช่ไปจัดซื้อจัดจ้าง

มติที่ประชุมรับทราบ

1.10.2 ส่วนงานสารบรรณไม่ประสบปัญหา จะมีปัญหาเฉพาะพนักงานบางคนที่ยังไม่มีความเชี่ยวชาญในการเขียนหนังสือราชการหรือบันทึกข้อความ จึงทำให้บางครั้งต้องมีการเขียนหนังสือแทน

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

การตีตประกาศข่าวสารที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ให้พยายามนำข่าวสารที่ล่าสมัยออกจากบอร์ด หรือใช้วิธีการ
ประทับตราวันที่ที่ข่าวนั้นๆ ทดแทนเพื่อเป็นการประกาศว่าจะมีการประกาศข่าวสารนั้นถึงวันที่เท่าไร และอยากให้มีการ
จัดเก็บระบบงานสารบรรณให้ดีขึ้น

มติที่ประชุมรับทราบ

1.10.1 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะซื้อเสื้อและเข็มของสมเด็จพระเทพฯ สามารถติดต่อขอ
สั่งซื้อได้ (รายละเอียดตามข่าวที่ตีตประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์)

มติที่ประชุมรับทราบ

1.11 เรื่องที่ นายธานี สังฆะวัง แจ้ง

1.11.1 การวางแผนกันกรงนกเป็นตาข่ายดำเนินการไปแล้วร้อยละ 90 และกำลังดำเนินการทำกรงสำหรับสัตว์ที่
จะเคลื่อนย้าย

มติที่ประชุมรับทราบ

1.11.2 การเดินทางไปติดต่อขอรับสัตว์ที่กรุงเทพฯ ประมาณ 9-10 ชนิด โดยจะมีการเดินทางไปทั้งหมด 4
คน เดินทางวันที่ 11 มีนาคม 2558

มติที่ประชุมรับทราบ

1.11.3 งานภูมิทัศน์สวนสัตว์มีการจัดตกแต่งเพื่อให้เข้ากับบรรยากาศการตกแต่งสีม่วง โดยมีการขุดลอกบริเวณ
กรงนกเพื่อเตรียมความพร้อมในการปลูกดอกไม้หรือต้นไม้สีม่วง

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

หากมีการนำนกประจำถิ่นมาบริจาค สามารถนำมาบริจาคเพื่อให้สถาบันฯ เป็นผู้ดูแล

มติที่ประชุมรับทราบ

1.12 เรื่องที่ นายพงษ์พันธ์ โชติพันธ์ แจ้ง

1.12.1 งานตกแต่งแก๊พอมเพื่อเตรียมความพร้อมช่วงสงกรานต์ และตกแต่งวัสดุอุปกรณ์ที่มีการชำรุดขณะ
นำไปจัดนิทรรศการ และมีการวางแผนเตรียมแผนการตกแต่งในช่วงสงกรานต์

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

ให้ดำเนินการทำแผนซ่อมแซมปลาโลมา โดยมีผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะว่าอาจใช้การตัดแบ่งเป็น 3 ส่วนเพื่อง่ายต่อ
การซ่อมแซมและเคลื่อนย้าย

มติที่ประชุมรับทราบ

1.13 เรื่องที่ นายสุริยะ ตาตะ แจ้ง

1.13.1 ป้อน้ำบริเวณริมชายหาดได้มีการดำเนินการซื้อสินค้ามาเรียบร้อยแล้ว โดยจะมีนายสาयนต์ กกแก้ว ไป
ดำเนินการติดตั้งให้ในวันจันทร์ที่ 9 มีนาคม 2558

มติที่ประชุมรับทราบ

1.13.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อทำปูนปั้นเต่าขณะนี้ได้รับร้านที่จะดำเนินการจัดทำแล้วโดยเป็นร้านที่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ราคาตัวละ 10,000 บาท

มติที่ประชุมรับทราบ

1.14 เรื่องที่ นายกันต์กนิษฐ์ ทองร่วง แจ้ง

1.14.1 งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น facebook website และส่งข่าวผ่านวารสารของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุมรับทราบ

1.14.2 งานประกันคุณภาพในผลงานรอบ 6 เดือน พนักงานส่งมาครบแล้ว

มติที่ประชุมรับทราบ

1.14.3 การเคียรย์เงินยืมโครงการเพื่อตกแต่งช่วงเทศกาลปีใหม่ และการจัดซื้อจัดจ้างปากกาได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและได้รับสินค้าแล้ว ขณะนี้ได้รับการเคียรย์เงินยืมคืนแก่พัสดุและการเงินเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุมรับทราบ

1.14.4 ขณะนี้กำลังเตรียมงานเพื่อตกแต่งภายในพิพิธภัณฑ์ในรูปแบบสีม่วง โดยจะกำหนดตกแต่งแล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มีนาคม 2558 สำหรับบอร์ดนิทรรศการภายในได้ดำเนินการแจ้งนายปฐมฤกษ์ บัวแก้ว ให้ดำเนินการตกแต่งในรูปแบบสีม่วงแล้ว

มติที่ประชุมรับทราบ

1.15 เรื่องที่ นายสมภพ ยี่สุน แจ้ง

1.15.1 โครงการเพาะพันธุ์โกกงางและหญ้าทะเล ได้ดำเนินการจัดโครงการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 20 ก.พ. 58 โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมประมาณ 300 กว่าคน ซึ่งการดำเนินโครงการประสบความสำเร็จไปด้วยดี

มติที่ประชุมรับทราบ

1.15.2 การนำชมป่าชายเลน Walk Way ขณะนี้ก็ได้มีโรงเรียนหลายโรงเรียนติดต่อเข้ามา ซึ่งภายในวันนี้ (5 มี.ค. 58) ได้ดำเนินการจัดไปแล้ว 1 โรงเรียน และยังมีการจัดอีกครั้งในวันที่ 18 มี.ค. 58

มติที่ประชุมรับทราบ

1.15.3 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มอบหมายให้ศูนย์ศึกษาทางเดินศึกษาธรรมชาติ เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของ อพสท. ในการเป็นศูนย์ประสานงานโครงการ จึงจำเป็นต้องให้ต้องย้ายสถานที่ปฏิบัติงานจาก ศูนย์ศึกษาทางเดินศึกษาธรรมชาติมานั่งปฏิบัติงานที่อาคารโฆ้วเมวหน้าหลังใหม่

มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2558

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่ารายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2558

วาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

3.1 จากการประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558 เวลา 09.00-13.30 น. ที่ให้ น.ส.จิตตมาส ฤทธิเดช รายงานสัดส่วนเงินลงทุนต่อกำไรในช่วงกิจกรรมพิเศษ

มติ มอบหมายให้ น.ส.จิตตมาส ฤทธิเดช เสนอรายงานในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 4. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 5. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

6.1 เสนอให้ทำตารางการประชุมประจำเดือนขึ้นเพื่อจะได้เป็นการแจ้งข่าวสารให้พนักงานทราบโดยทั่วถึงกัน โดยหากมีการประชุมเร่งด่วนจะมีการแจ้งให้ทราบเป็นครั้งๆ ไป โดยหากประธานในที่ประชุมไม่อยู่ให้รองประธาน ดำเนินการจัดการประชุมแทน

มติ รับทราบ และให้ น.ส.กัญต์กนิษฐ์ ทองร่วง เป็นคนทำตารางการประชุมมาติดประชาสัมพันธ์ที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์เพื่อประกาศให้พนักงานรับทราบโดยทั่วถึงกัน

เลิกประชุมเวลา 13.30 น.

.....
(นางสาวกัญต์กนิษฐ์ ทองร่วง)
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นางสาวสุภาวดี กลับใหม่)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม