

รายงานการประชุมสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ครั้งที่ 3/2558

วันที่ 4 ธันวาคม 2557 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ วิทยาเขตตรัง

ผู้มาประชุม

|                     |                  |         |                       |
|---------------------|------------------|---------|-----------------------|
| 1. ผศ.โกสินทร์      | พัฒน์มณี         | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการสถาบันฯ    |
| 2. นายจรัญ          | บุญรงค์          | ตำแหน่ง | นักวิชาการประมง       |
| 3. นายสมภพ          | ยี่สุน           | ตำแหน่ง | นักวิชาการประมง       |
| 4. นายภากรณ์        | จู้ห้อง          | ตำแหน่ง | นักวิชาการประมง       |
| 5. นายสุริยะ        | ตาเตะ            | ตำแหน่ง | นักวิชาการประมง       |
| 6. นายธานี          | สังฆะวัง         | ตำแหน่ง | นักวิชาการสัตวบาล     |
| 7. น.ส.จิตตมาศ      | ฤทธิเดช          | ตำแหน่ง | จนท.บริหารงานทั่วไป   |
| 8. น.ส.ธนาภรณ์      | ว่องวรานนท์      | ตำแหน่ง | จนท.บริหารงานทั่วไป   |
| 9. น.ส.วิศนี        | รัตนอร่ามสวัสดิ์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10. น.ส.กัณฑ์กนิษฐ์ | ทองร่วง          | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์      |
| 11. นายพงษ์พันธ์    | โชติพันธ์        | ตำแหน่ง | ช่างศิลป์             |
| 12. นายสายันต์      | กกแก้ว           | ตำแหน่ง | ช่างเชื่อมและโลหะ     |
| 13. น.ส.ชรินทร์     | ผกามาศ           | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์      |
| 14. น.ส.สุภาวดี     | กลับใหม่         | ตำแหน่ง | นักวิชาการประมง       |

ผู้ไม่มาประชุม

|               |           |         |                       |
|---------------|-----------|---------|-----------------------|
| 1. นายปรีดา   | เกิดสุข   | ตำแหน่ง | รองผู้อำนวยการสถาบันฯ |
| 2. นายปฐมฤกษ์ | บัวแก้ว   | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 3. นายวิชาญ   | ธรรมเนียม | ตำแหน่ง | ช่างไฟฟ้าและประปา     |

ผู้เข้าร่วมประชุมและสังเกตการณ์

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ประธานกล่าวได้เปิดการประชุม ครั้งที่ 3/2558 โดย  
ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1. เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1. เรื่องที่ผู้อำนวยการแจ้ง

1.1.1 การจัดอบรมหรือสัมมนาในรูปแบบการจัดอบรมหรือสัมมนาจากการเขียนป้ายผ้าแสดงชื่อการจัดโครงการ  
ให้เปลี่ยนเป็นการนำเสนอผ่าน Powerpoint แล้วใช้การฉายภาพบนกำแพง เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและ  
ระยะเวลาในการดำเนินงาน

มติที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 การดูงานทางเดินศึกษาธรรมชาติ(Walk Way) ให้นายสมภพ ยี่สุ่น เป็นผู้จัดการหาสถานที่ในการเข้าศึกษาดูงาน เพื่อจะได้นำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนงานของทางเดินศึกษาธรรมชาติ(Walk Way) โดยให้นำสถานที่ที่จะเข้าศึกษาดูงานรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ

มติที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่ น.ส.ธนาภรณ์ ว่องวรานนท์ แจ้ง

1.2.1 แจ้งขอความร่วมมือให้พนักงานเข้าร่วมถวายพระพรแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในวันที่ 5 ธันวาคม 2557 ณ ที่ว่าการอำเภอเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดตรัง ในเวลา 30 น.

มติที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 แจ้งขอความร่วมมือให้พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยในการช่วยสนับสนุนบัตรเดินวีงการกุศล

มติที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องที่ น.ส.ชรินทร์ ผกามาแจ้ง

1.3.1 แจ้งรายงานความคืบหน้าการขอเบิกพัสดุและครุภัณฑ์ว่าได้มีการส่งมอบของแล้วเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งขณะนี้ยังคงค้างอีก 3 รายการ ซึ่งอยู่ในช่วงของการดำเนินการ

มติที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องที่ น.ส.จิตตมาศ ฤทธิเดช แจ้ง

1.4.1 แจ้งรายรับประจำเดือนพฤศจิกายน 2557 ซึ่งลดลงจากเดือนตุลาคม 2557 ประมาณร้อยละ.....

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

ให้ดำเนินการเทียบรายได้แยกเป็นรายได้แต่ละประเภทและนำมาเปรียบเทียบกับเดือนก่อนหน้า และเทียบกับช่วงเดือนเดียวกันในปี พ.ศ. ก่อนหน้า ในรูปแบบร้อยละ

มติที่ประชุมรับทราบ

1.4.2 แจ้งรายจ่ายเดือน พฤศจิกายนเทียบเดือนตุลาคม 2557 พบว่ามีรายจ่ายเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.75 เนื่องจากมีการเบิกจ่ายค่าดำเนินโครงการจำนวนโครงการ คือ 1)โครงการส่งเสริมพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ 1,500,000 บาท 2) โครงการจัดตั้งศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง 30,000 บาท 3) โครงการความเสี่ยง 10,000 บาท

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

ให้ดำเนินการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะขึ้นในไตรมาสถัดไป โดยเสนอในรูปแบบแนວໂນ້ມ และนำเสนอในรูปแบบกราฟเพื่อช่วยในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน

มติที่ประชุมรับทราบ

1.4.3 แจ้งการติดตามการดำเนินการเขียนโครงการประจำปี2559 ให้ดำเนินการจัดส่งภายในวันที่8 ธันวาคม 2557 สำหรับแบบเสนอโครงการใหม่ให้เว้นช่องว่างในส่วนของมาตรการและแผนงาน โดยจะนำมาดำเนินการเพิ่มเติม รายละเอียดให้

มติที่ประชุมรับทราบ

1.4.4 แจ้งเรื่องการของบสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินการจัดทำงานวิจัย โดยส่งงานวิจัยเพื่อขอ งบประมาณสนับสนุนของพนักงานไปจำนวนคน ได้แก่

1. น.ส.จิตตมาส ฤทธิเดช
2. น.ส.สุภาวดี กลับใหม่
3. นายปฐมฤกษ์ บัวแก้ว

มติที่ประชุมรับทราบ

1.5 เรื่องที่ นายสมภพ ยี่สุน แจ้ง

1.5.1 โครงการปรับปรุงป่าชายเลนในส่วนงานของการติดตั้งป้ายได้มีการดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว และ สำหรับการซ่อมแซมทางเดินศึกษาธรรมชาติได้มีการดำเนินการแล้วร้อยละ

มติที่ประชุมรับทราบ

1.5.2 การออกบู๊ทที่โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง ได้มีการดำเนินการแล้วเสร็จซึ่งการออกบู๊ทก็ประสบความสำเร็จไปด้วยดีไม่ติดปัญหาหรืออุปสรรค

มติที่ประชุมรับทราบ

1.5.3 หน่วยบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้ผู้รับผิดชอบโครงการบริการทาง วิชาการในปี 2556 ได้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าวจัดทำข้อมูลโครงการบริการวิชาการในปี 2556 เพื่อจะได้นำไปเป็น ข้อมูลในการจัดทำหนังสือเผยแพร่ร่วมกับของที่อื่นๆ ทางผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้วรอแต่ส่ง ไฟล์ให้กับหน่วยบริการทางวิชาการ

มติที่ประชุมรับทราบ

1.6 เรื่องที่ น.ส.กัญต์กนิษฐ์ ทองร่วง แจ้ง

1.6.1 แจ้งเรื่องความคืบหน้าจากการติดต่อขอประชาสัมพันธ์และร่วมสนุกกับกิจกรรมของอะควอเรียม (เพียง แสดงสลีปบัตรรับประทานอาหาร ครม500 บาท รับบัตรเข้าชมฟรี ใบ) ว่าได้มีการติดต่อร้านค้าบริเวณริมชายหาดปาก เมงได้แล้ว เช่น ร้านอาหารยกยอ ร้านอาหารครุคิด ร้านอาหารเกาะปู เกาะปลา ร้านมินิมาร์ทเกาะปู เกาะปลา ร้านอาหารอันดามัน ร้านอาหารแมกไม้ รีสอร์ทแมกไม้ ซึ่งในขั้นตอนต่อไป จะนำสื่อประชาสัมพันธ์ไปติดตั้งที่ร้านๆ สำหรับบริษัททัวร์ได้มีการดำเนินการส่งรายละเอียดไปแล้วซึ่งขณะนี้กำลังรออีเมลตอบรับ

มติที่ประชุมรับทราบ

1.6.2 แจ้งการดูแลรักษามาสคอส ว่าขณะนี้มาสคอสได้ติดต่อขอความร่วมมือให้คุณวิภา ธรรมเนียรช่วยในการดำเนินการซ่อมแซม ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนจัดหาหมวกกันน็อคที่จะใช้ในการซ่อมแซมมาสคอส

มติที่ประชุมรับทราบ

1.7 เรื่องที่ น.ส.วิศนี รัตนอร่ามสวัสดิ์ แจ้ง

1.7.1 แจ้งการจัดตกแต่งมุมกิจกรรมวันพ่อกับกิจกรรม “เขียน บอกรัก พ่อ” ว่าได้มีการดำเนินการแล้วโดยกติกาคือ จะให้นักท่องเที่ยวเขียนบอกรักพ่อผ่านบัตรอวยพรที่เตรียมไว้และถ่ายภาพ Facebook ซึ่งภาพไหนที่มียอด Like สูงสุดจะได้รับกรอบรูปจากอะควอเรียม

มติที่ประชุมรับทราบ

1.7.2 การดำเนินกิจกรรม “Smile to You” ได้ดำเนินการแล้วซึ่งขณะนี้ได้มีผู้ที่ดำเนินการตามกติกา รับรางวัลแล้ว 1 คนะ คือ โรงเรียนทับเที่ยงฮั่วเฉียว จังหวัดตรัง

มติที่ประชุมรับทราบ

1.8 เรื่องที่ นายสุริยะ ตาตะ แจ้ง

ได้ดำเนินการหาสีบ่อเต่าเรียบร้อยแล้ว และขณะนี้กำลังดำเนินการจัดทำรูปปั้นเต่าเพื่อเตรียมนำไปจัดตกแต่งในช่วงเทศกาลปีใหม่

มติที่ประชุมรับทราบ

1.9 เรื่องที่ นายธานี สังฆะวัง แจ้ง

1.9.1 แจ้งการจัดซื้อสัตว์ปีก ว่าได้มีการดำเนินการขอจัดซื้อจัดจ้างแล้ว รอการอนุมัติ สำหรับสวนสัตว์ตอนนี้มีสมาชิกใหม่เป็นแกะเพศผู้ จำนวน ๑ ตัว

มติที่ประชุมรับทราบ

1.9.2 แจ้งการดำเนินโครงการการบริหารความเสี่ยง ว่าได้มีการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วซึ่งผลที่ออกมาเป็นที่น่าพึงพอใจ

มติที่ประชุมรับทราบ

1.10 เรื่องที่ นายพงษ์พันธ์ โชติพันธ์ แจ้ง

แจ้งเรื่องการตกแต่งพื้นที่ส่วนต่างๆ ว่าขณะนี้ได้ทยอยดำเนินการ ซึ่งคาดว่าจะเสร็จทันช่วงเทศกาลปีใหม่

มติที่ประชุมรับทราบ

1.11 เรื่องที่ นายภากรณ์ จุ้ห้อง แจ้ง

1.11.1 แจ้งเรื่องการถมดินบริเวณอาคารเมวน้ำหลังใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการถมดินไปแล้ว สำหรับพื้นที่ที่ยังไม่ได้ถมดิน เนื่องจากรถเข้าไปไม่ถึงต้องใช้แรงงานคนในการถมดิน ซึ่งได้ขอความร่วมมือจากนักศึกษาในการช่วยดำเนินการ

มติที่ประชุมรับทราบ

1.11.2 สำหรับระบบน้ำเข้า น้ำออก ขณะนี้ได้ดำเนินการแล้วเหลือเพียงระบบน้ำเข้าที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ซึ่งจะดำเนินการให้เสร็จในวันอังคารที่ ๕ ธันวาคม 2557

มติที่ประชุมรับทราบ

1.11.3 สำหรับบ่อน้ำที่สกปรก (น้ำเขียว มีตะไคร่) จะดำเนินการสูบน้ำออก และจะขอความร่วมมือจากนักศึกษาให้ช่วยดำเนินการทำความสะอาดบ่อ

มติที่ประชุมรับทราบ

1.12 เรื่องที่ นายจรูญ บุญรงค์ แจ้ง

1.12.1 ขณะนี้ฝ่ายข้อมูลภายในพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำได้ดำเนินการติดตั้งเสร็จสิ้นแล้ว และได้ดำเนินการตกแต่งตู้ปลาไปแล้วบางส่วน

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

ให้ดำเนินการจัดให้ผู้เชี่ยวชาญในการจัดตกแต่งตู้ปลาเพื่อให้เสร็จทันในช่วงเทศกาลปีใหม่ และให้รายงานความคืบหน้าการเจริญเติบโตของสัตว์น้ำในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุมรับทราบ

1.12.2 ได้มีการดูแลระบบกรองน้ำ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับช่วงเทศกาลปีใหม่

มติที่ประชุมรับทราบ

1.12.3 ขณะนี้มีช่างมาดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในพิพิธภัณฑ์แล้ว

มติที่ประชุมรับทราบ

1.12.4 การดูแลระบบน้ำ ในเบื้องต้นได้มีการปรับปรุงแก้ไข ปรับเปลี่ยนท่อที่มีปัญหาไปบางส่วน ซึ่งขณะนี้กำลังตรวจสอบท่ออื่นๆ เพื่อจะได้ดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

มติที่ประชุมรับทราบ

1.12.5 การปรับปรุงอาคารบ่อตะพานน้ำได้มีการดำเนินการปรับปรุง โดยได้กำหนดระยะเวลาให้ผู้รับเหมาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ธันวาคม 2557

มติที่ประชุมรับทราบ

### 1.13 เรื่องที่ นายสายันต์ กกแก้ว แจ้ง

ความคืบหน้าการตกแต่ต้อนรับช่วงเทศกาลปีใหม่ได้ดำเนินการไปแล้วร้อยละ ๕๐ สำหรับการตกแต่งทรงกระต่ายนั้นอยู่ระหว่างดำเนินการซึ่งเสร็จแล้วร้อยละ ๕๐ แต่คาดการณ์ว่าจะเสร็จไม่ทันในช่วงเทศกาลปีใหม่อีก

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

มอบหมายให้นายธานี สังข์วังดำเนินการหาทางป้องกันและแก้ไข กรณีทรงกระต่ายเสร็จสิ้นไม่ทัน

มติที่ประชุมรับทราบ

### 1.14 เรื่องที่ น.ส.สุภาวดี กลับใหม่ แจ้ง

1.14.1 แจ้งขอความร่วมมือพนักงานของสถาบันฯ ให้ใส่เสื้อเหลืองตลอดเดือนธันวาคมสำหรับเดือนถัดไปให้ใส่เสื้อเหลืองทุกวันอังคาร

มติที่ประชุมรับทราบ

1.14.2 แจ้งกำหนดการที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะทรงเสด็จเปิดอาคารวิศวกรรมหลังใหม่ โดยสถาบันฯ จะมีผู้เข้าเฝ้ารับเสด็จจำนวน ๖ คน ได้แก่

- |                |          |
|----------------|----------|
| 1. ผศ.โกสินทร์ | พัฒน์มณี |
| 2. นายปรีดา    | เกิดสุข  |
| 3. น.ส.สุภาวดี | กลับใหม่ |

มติที่ประชุมรับทราบ

1.14.2 แจ้งรายละเอียดการประชุมที่เป็นตัวแทนไปประชุมแทนผู้อำนวยการ สำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน คือ เรื่องการชมระบบนิเวศป่าชายเลน ที่มีสภาพ ยี่สุ่นเป็นผู้ดูแลให้จัดการเตรียมความพร้อมให้เสร็จสิ้นทันช่วงที่สมเด็จพระเทพฯ เสด็จ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

มอบหมายให้นายสมภพ ยี่สุ่นซึ่งเป็นผู้ดูแลโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ประสานงานกับอาจารย์อำมาตย์ เป็นผู้ช่วยดูแลโดยให้เน้นเป็น theme สีม่วง

มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2558

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2558

วาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

ไม่มี

วาระที่ 4. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

วาระที่ 5. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 การเข้าเวร และการมาทำงานในช่วงวันเสาร์-อาทิตย์

สำหรับพนักงานที่ต้องการออกก่อนเวลาให้ดำเนินการเขียนบันทึกลงในแบบฟอร์มขอลาก่อนเวลา และนำมาจัดส่งที่นางสาววิศิณี รัตนอร่ามสวัสดิ์ จากนั้นในทุกวันจันทร์ให้นำส่งนางสาว ธนาภรณ์ ว่องวรานนท์ เพื่อนำส่งผู้อำนวยการลงลายมือชื่อรับทราบต่อไป

มติที่ประชุมเห็นชอบ

5.2 การเตรียมความพร้อมช่วงเทศกาลปีใหม่

5.2.1 ป้ายประชาสัมพันธ์ภายนอกอาคารมอบหมายให้ นายสายันต์ กกแก้ว เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้ง โดยในเบื้องต้นให้ดำเนินการสำรวจจุดที่จะทำการติดตั้งแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ

มติที่ประชุมเห็นชอบ

5.2.2 ป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความน่าสนใจและดึงดูดนักท่องเที่ยวให้ นายพงษ์พันธ์ โชติพันธ์ และนางสาว กันต์กนิษฐ์ ทองรุ่ง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการตกแต่ง

มติที่ประชุมเห็นชอบ

5.2.3 ส่วนของอาคาร Mini Zoo ให้นายธานี สังฆะวัง เป็นผู้ดำเนินการหาสัตว์ และกิจกรรมเพื่อนักท่องเที่ยวร่วมสนุก

มติที่ประชุมเห็นชอบ

5.2.4 มอบหมายให้ นางสาวสุภาวดี กลับใหม่ เป็นผู้ประสานงานเรื่อง รถลาก เพื่อจะนำมาใช้ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ซึ่งมอบหมายให้นายสมภพ ยี่สุน เป็นผู้ดำเนินการดูแลรถลากเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักท่องเที่ยว

มติที่ประชุมเห็นชอบ

5.2.5 ระบบการจราจรมอบหมายให้นายสายันต์ กกแก้ว เป็นผู้ดูแลเรื่องระบบรถเข้า-ออก เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักท่องเที่ยว

มติที่ประชุมเห็นชอบ

5.2.6 การตกแต่งอาคารทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคารมอบหมายให้นางสาวกันต์กนิษฐ์ ทองรุ่ง เป็นผู้จัดการ

มติที่ประชุมเห็นชอบ

5.2.7 การจัดหาเพลงเปิดในช่วงเทศกาลปีใหม่ให้นายปฐมฤกษ์ บัวแก้ว เป็นผู้จัดหา โดยให้นางสาววิศนี รัตน์อร่ามสวัสดิ์ เป็นผู้ช่วย ซึ่งต้องหาเพลงมาเริ่มเปิดตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2557

มติที่ประชุมเห็นชอบ

5.2.8 การดูแลความสะอาด เรียบร้อยภายในตัวอาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มอชหมายให้นางสาววิศนี รัตน์อร่ามสวัสดิ์ เป็นผู้ดูแล

มติที่ประชุมเห็นชอบ

5.2.9 การประสานงานเรื่องการจัดทำสื่อเพื่อสวมใส่ในช่วงเทศกาลปีใหม่มอบหมายให้นางสาขรินรัตน์ ผกามาศ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาและสั่งผลิต

มติที่ประชุมเห็นชอบ

5.2.10 สำหรับช่วงเทศกาลปีใหม่ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2557 – 1-2 มกราคม 2558 ให้พนักงานทุกคน มาปฏิบัติงาน ซึ่งหลังจากเสร็จสิ้นอนุญาตให้ผู้ที่ปฏิบัติงานติดต่อกันหยุดงานได้จำนวน 2 วัน และพนักงานที่ไม่ได้ ปฏิบัติงานติดต่อกันให้หยุดงานได้จำนวน 1 วัน

มติที่ประชุมเห็นชอบ

5.2.11 สำหรับผู้ที่สวมใส่มาสคอสให้ไปยืนที่ประตูทางเข้าของมหาวิทยาลัยในช่วงเช้า (ประมาณ 10.00 น.) เพื่อสร้างความน่าสนใจให้แก่นักท่องเที่ยว

มติที่ประชุมเห็นชอบ

5.2.12 การจัดเลี้ยงพนักงานช่วงเทศกาลปีใหม่จะจัดเลี้ยงหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมในระหว่างวันที่ 31 ธันวาคม 2557 – 1-2 มกราคม 2558 ซึ่งรายละเอียดการจัดเลี้ยง วัน เวลา และสถานที่ จะมาแจ้งให้ทราบในครั้งต่อไป

มติที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

แจ้งให้พนักงานคิดรูปแบบกิจกรรมที่จะนำมาจัดเพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลปีใหม่แล้วนำมา รายงานให้ผู้อำนวยการทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



.....

(นางสาวกัญต์กนิษฐ์ ทองร่วง)

ผู้จัดรายงานการประชุม

.....

(นางสาวสุภาวดี กลับใหม่)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม ม