

รายงานการประชุมสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ครั้งที่ 2/2558

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 เวลา 09.00-12.30 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ วิทยาเขตตรัง

ผู้มาประชุม

- |                        |                  |         |                       |
|------------------------|------------------|---------|-----------------------|
| 1. ผศ.โกสินทร์         | พัฒน์มณี         | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการสถาบันฯ    |
| 2. นายปรีดา            | เกิดสุข          | ตำแหน่ง | รองผู้อำนวยการสถาบันฯ |
| 3. นายจรัญ             | บุญรงค์          | ตำแหน่ง | นักวิชาการประมง       |
| 4. นายสมภพ             | ยี่สุน           | ตำแหน่ง | นักวิชาการประมง       |
| 5. นายภากรณ์           | จู้ห้อง          | ตำแหน่ง | นักวิชาการประมง       |
| 6. นายสุริยะ           | ตาเตะ            | ตำแหน่ง | นักวิชาการประมง       |
| 7. นายธานี             | สังฆะวัง         | ตำแหน่ง | นักวิชาการสัตวบาล     |
| 8. น.ส.จิตตมาศ         | ฤทธิเดช          | ตำแหน่ง | จนท.บริหารงานทั่วไป   |
| 9. น.ส.ธนาภรณ์         | ว่องวรานนท์      | ตำแหน่ง | จนท.บริหารงานทั่วไป   |
| 10. น.ส.วิศนี          | รัตนอร่ามสวัสดิ์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11. นายปฐมฤกษ์ บัวแก้ว |                  | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12. น.ส.กัญต์กนิษฐ์    | ทองร่วง          | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์      |
| 13. นายพงษ์พันธ์       | โชติพันธ์        | ตำแหน่ง | ช่างศิลป์             |
| 14. นายสายันต์         | กกแก้ว           | ตำแหน่ง | ช่างเชื่อมและโลหะ     |
| 15. นายวิชาญ           | ธรรมเนียม        | ตำแหน่ง | ช่างไฟฟ้าและประปา     |
| 16. น.ส.ชรินทร์ต์      | ผกามาศ           | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์      |
| 17. น.ส.สุภาวดี        | กลับใหม่         | ตำแหน่ง | นักวิชาการประมง       |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุมและสังเกตการณ์

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ประธานกล่าวได้เปิดการประชุม ครั้งที่ 2/2558 โดย  
ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1. เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1. เรื่องที่ผู้อำนวยการแจ้ง

1.1.1. งบประมาณปี 2559 ทั้ง 2 รายการ ที่สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมส่งไปเพื่อขอครุภัณฑ์นั้น  
สรุปไม่ผ่านการพิจารณา เนื่องจากส่งเอกสารไม่ทันตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยระบุ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

หากมีงานใดที่ต้องส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ ให้ส่งก่อนกำหนดเวลาที่กำหนดให้จัดส่งข้อมูล เพื่อป้องกันความ  
ผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น

## มติที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 ในวันที่ 5 ธันวาคม 2557 ขอความร่วมมือพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยของสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมถวายพระพรโดยพร้อมเพรียงกัน โดยจะถวายพระพรในช่วงเช้าหรือบ่ายนั้นให้รอคำสั่งจากมหาวิทยาลัย

## มติที่ประชุมรับทราบ

1.1.3 มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ มีคำสั่งให้ศูนย์การศึกษาทางเดินธรรมชาติ หรือ Allk Way เป็นศูนย์ประสานงานทรัพยากรชายฝั่งแต่อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิจัย

## มติที่ประชุมรับทราบ

1.1.4 ระบบไฟฟ้าทั้งหมดของสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควรมีการควบคุมสต็อกให้เรียบร้อย โดยให้ทุกส่วนงานที่มีพัสดุหรือครุภัณฑ์เกี่ยวกับไฟฟ้ามาเก็บรวบรวมไว้ที่วิทยุ ธรรมนิยม

## มติที่ประชุมรับทราบ

1.1.5 ให้ส่วนงานทุกส่วนงานภายในสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทำการคุมสต็อกสินค้าหรือครุภัณฑ์ ในรูปแบบของสมุดคุมสต็อก โดยต่อไปนี้ผู้อำนวยการตรวจสอบสต็อกทุกสิ้นเดือน ซึ่งครั้งนี้จะขอตรวจสอบสต็อกของเดือนตุลาคม และพฤศจิกายน 2557

## มติที่ประชุมรับทราบ

1.1.6 ให้การดำเนินการตกแต่ง ดูแลบ่อตะพานน้ำและหญ้าทางเดินบริเวณตัวนอนโดยมีนายจรูญ บุญรงค์เป็นผู้ดูแล และการติดตั้งเครื่องเสียงที่บ่อเต่าโดยมีนายสายันต์ กกแก้วเป็นผู้ดูแล ให้กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2557

## มติที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่ น.ส.ธนาภรณ์ ว่องวรานนท์ แจ้ง

สรุปรายงานการลป่วย และลาพักผ่อนของพนักงานสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยพบว่า มีพนักงานลาป่วย 20 คน ลาพักผ่อน 1 คน

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ผู้อำนวยการมีอำนาจขอคู่มือรับรองแพทย์ได้ ซึ่งในครั้งหน้าให้งานบุคลากรศึกษาเรื่องระเบียบการลาแต่ละประเภทมาแจ้งให้ทราบอีกครั้งในที่ประชุม

## มติที่ประชุมรับทราบ

### 1.3 เรื่องที่ น.ส.ชรินทร์รัตน์ ผกามาตย์แจ้ง

1.3.1 แจ้งรายงานยอดพัสดุว่าค่าวัสดุและค่าใช้สอยรวมระยะเวลาเดือน 20 วัน (1 ต.ค.-20 พ.ย. 2557) รวมทั้งสิ้นประมาณ 820,590 บาท ซึ่งยอดรวมดังกล่าวเป็นยอดที่รวมค่าอาหารเดือนที่ใช้สำหรับปีงบประมาณค่าอาหารสัตว์ไว้ด้วย

มติที่ประชุมรับทราบ

1.3.2 รายงานความคืบหน้ารายการการขอพัสดุที่ผ่านมาพบว่ารายการที่ขอส่วนใหญ่ร้อยละ 80 ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและได้ของแล้ว แต่ยังมีบางรายการยังไม่ได้เนื่องจากรออนุมัติจากส่วนกลางของของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุมรับทราบ

### 1.4 เรื่องที่ น.ส.จิตตมาศ ฤทธิเดช แจ้ง

1.4.1 แจ้งรายรับประจำเดือนตุลาคม 2557 ซึ่งลดลงจากเดือนตุลาคม 2556 ประมาณร้อยละ 25 สาเหตุที่รายได้ลดลงเนื่องจากยอดขายของร้านจำหน่ายของที่ระลึกลดลง ส่วนยอดของการจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ลดลงเช่นกันแต่ลดน้อยลงไม่มาก ส่วนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ณ วันที่ 18 พ.ย. 2557 มีรายการจ่ายไปประมาณ 1 ล้านบาท

มติที่ประชุมรับทราบ

1.4.2 สำหรับพนักงานที่ต้องการจะเขียนโครงการเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สามารถเขียนและรับแบบฟอร์มได้ และให้ส่งกลับคืนภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2557 และสำหรับพนักงานที่ต้องการปรับแผนโครงการให้ส่งภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557

มติที่ประชุมรับทราบ

1.4.3 สำหรับพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดูแลโครงการและงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจ ในระยะ 3 เดือนแรก ของงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้รีบดำเนินการก่อนนี้ผู้กพันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2557

มติที่ประชุมรับทราบ

1.4.4 สำหรับพนักงานที่ยังไม่จัดส่งหัวข้อและรายละเอียดการดำเนินงานตามแผน KM ให้รีบมาดำเนินการสำหรับพนักงานคนใดที่ส่งแล้วแต่ยังไม่มีแผนงานให้นำมาแก้ไขเพื่อเขียนแผนงานและส่งขึ้นกลับมาใหม่อีกครั้ง

มติที่ประชุมรับทราบ

### 1.5 เรื่องที่ นายสมภพ ยี่สุ่น แจ้ง

รายงานการปรับปรุงส่วนทางเดินศึกษาธรรมชาติ(Walk way) ซึ่งตอนนี้การจัดและติดตั้งป้ายเสร็จสิ้นแล้ว แต่สำหรับกำหนดการการปรับปรุงทางเดินศึกษาธรรมชาติ(Walk way) อาจจะเสร็จสิ้นไม่ทันตามกำหนดเวลาในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557

มติที่ประชุมรับทราบ

1.6 เรื่องที่ น.ส.กัณฑ์กนิษฐ ทองร่วง แจ้ง

1.6.1 แจ้งให้พนักงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของแผนประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้ส่งรายละเอียดของแผน พร้อมรายงานความคืบหน้าภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557

มติที่ประชุมรับทราบ

1.6.2 แจ้งการดูแลรักษามาสคอส ว่าขณะนี้มาสคอสซึ่งตัวมีการชำรุดเสียหายหลายจุดซึ่งไม่รื้อนไหนดินดีที่จะรับซ่อมแซม

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

ให้หาวิธีการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จโดยไม่ต้องจ้างร้านซ่อมแซม

มติที่ประชุมรับทราบ

1.7 เรื่องที่ น.ส.วิศนี รัตนอร่ามสวัสดิ์ แจ้ง

1.7.1 รายงานความคืบหน้าการตกแต่งเคาน์เตอร์จุดจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำว่าจะมีช่างมาดำเนินการติดตั้งในอาทิตย์สุดท้ายของเดือนพฤศจิกายน 2557

มติที่ประชุมรับทราบ

1.7.2 รายงานความคืบหน้าการจัดการร้านค้าเพื่อจัดซื้อเก้าอี้มาอำนวยความสะดวกแก่คนชราและคนพิการ ซึ่งขณะนี้ได้ไปสืบเสาะหาราคาแล้วราคาประมาณตัวละ 500 บาท

มติที่ประชุมรับทราบ

1.7.3 รายงานการดำเนินการทำความสะอาดของแม่บ้านว่าจะดำเนินการทำความสะอาดทางเดินศึกษาธรรมชาติ (Walk way) ทุกวันศุกร์เวลา 15.00-17.00 น.

มติที่ประชุมรับทราบ

1.8 เรื่องที่ นายสุริยะ ตาเตะ แจ้ง

1.8.1 ให้พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนส่งโครงร่างงานวิจัยมาภายในวันที่ พฤศจิกายน 2557 เพื่อจะได้นำไปส่งให้ผู้อำนวยการตรวจทาน

มติที่ประชุมรับทราบ

1.8.2 แจ้งเรื่องความคืบหน้าการจัดซื้อหม้อบ่อเต่า 100 ปี ว่าขณะนี้ได้ดำเนินการจัดเป็นชุดไม้ในเบื้องต้นแล้ว ระหว่างรอผู้ตกแต่งสวนยอมเข้ามาตกแต่งเป็นชุดน้ำตก และสำหรับการจัดหาหญ้าทะเลขณะนี้สามารถจัดหาได้แล้ว

มติที่ประชุมรับทราบ

1.9 เรื่องที่ นายธานี สังฆะวัง แจ้ง

ขณะนี้การปรับปรุงสวนสัตว์อยู่ในช่วงปรับปรุงทรงต่างๆ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

สำหรับกรงที่ว่างระหว่างรอคำสั่งเรื่องสัตว์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้ดำเนินการจัดซื้อสัตว์มาเลี้ยงไว้ในกรงก่อน เพื่ออย่าให้กรงว่างและมีสัตว์โชว์ให้ทันในช่วงเทศกาลปีใหม่

มติที่ประชุมรับทราบ

1.10 เรื่องที่ นายพงษ์พันธ์ โชติพันธ์ แจ้ง

แจ้งเรื่องการตกแต่งพื้นที่แทนจุดเก่าแทนที่หลักกิโลเมตรนั้นได้ดำเนินการตกแต่งเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุมรับทราบ

1.11 เรื่องที่ นายภากรณ์ จู้ห้อง แจ้ง

1.11.1 รายงานความคืบหน้าการดำเนินการระบบน้ำเข้า-น้ำออกภายในอาคารแมวน้ำ ว่าได้ดำเนินการแล้วเสร็จไปประมาณร้อยละ80

มติที่ประชุมรับทราบ

1.11.2 ลูกแมวน้ำ (เจเจ) มีอาการท้องอืด จึงได้นำตัวส่งสัตวแพทย์ให้เฝ้าดูอาการโดยในเบื้องต้นสัตวแพทย์แจ้งว่าเกิดจากสาเหตุการติดเชื้อจากปลาที่ทานเข้าไปและน้ำอาการยังทรงตัว

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

ให้ปรึกษากับสัตวแพทย์ท่านอื่นๆ ด้วยเพื่อปรึกษาอาการของแมวน้ำเพื่อจะได้หาทางป้องกันได้ในเบื้องต้นเมื่อเกิดเหตุการณ์แบบนี้อีก

มติที่ประชุมรับทราบ

1.12 เรื่องที่ นายปฐมฤกษ์ บัวแก้ว แจ้ง

จากการมอบหมายงานให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการออกแบบและตกแต่งป้ายภายในพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำตอนนี้ได้ร้านที่จะมาจัดทำแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ในช่วงออกแบบ สำหรับงานตกแต่งบอร์ดขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วประมาณร้อยละ 40

มติที่ประชุมรับทราบ

1.13 เรื่องที่ นายจรัญ บุญรงค์ แจ้ง

1.13.1 ขณะนี้พิพิธภัณฑ์กำลังดำเนินการตกแต่ง เพื่อเตรียมต้อนรับนักท่องเที่ยวที่จะเข้ามาในช่วงปีใหม่ เช่น ปรับปรุงการจัดตกแต่งตู้ปลา ตกแต่งทางเข้าประตู

มติที่ประชุมรับทราบ

1.13.2 สำหรับระบบน้ำที่มีปัญหาขณะนี้ได้มีช่างเข้ามาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุมรับทราบ

1.14 เรื่องที่ นายสายันต์ กกแก้ว แจ้ง

ความคืบหน้าการตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร ขณะนี้ได้ดำเนินการแล้ว เช่น การเชื่อมกรงกระต่าย และการทำรั้ว จะดำเนินการให้เสร็จทันช่วงเทศกาลปีใหม่

มติที่ประชุมรับทราบ

1.15 เรื่องที่ นายวิชาญ ธรรมนิยม แจ้ง

ระบบน้ำของ บ่อแมวน้ำ บ่อเต่า ขณะนี้อยู่ในช่วงดำเนินการ

มติที่ประชุมรับทราบ

1.16 เรื่องที่ น.ส.สุภาวดี กลับใหม่ แจ้ง

1.16.1 รายงานครุภัณฑ์ประจำปี2558 ขณะนี้อยู่ในช่วงการดำเนินการรอการส่งมอบงาน

มติที่ประชุมรับทราบ

1.16.2 สำหรับเครื่องขัดพื้น อยู่ในช่วงขั้นตอนให้ทางร้านมาเสนอราคา

มติที่ประชุมรับทราบ

1.16.2 พนักงานที่รับผิดชอบ เรื่อง สิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการส่งรายละเอียดภายในวันศุกร์ที่ พฤศจิกายน 2557 เพื่อจะได้นำส่งต่อไปยังวิทยาเขต

มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2558

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2558

วาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

จากการประชุมครั้งที่ 1/2558 ที่ผู้อำนวยการติดตามผู้รับผิดชอบวิทยุสื่อสาร โดยมอบหมายให้นายสมภพ ยี่สุน นำวิทยุสื่อสารมารวบรวมและกระจายให้กับส่วนงานต่างๆ โดยรวบรวมข้อมูลจำนวนวิทยุสื่อสารที่คงเหลือและรายชื่อผู้ใช้งานส่งให้ผู้อำนวยการนั้น พบว่า ตอนนี้อยู่ในช่วงการจัดทำแบบ ควคุมวิทยุสื่อสารในรูปแบบแบบฟอร์มการจัดเก็บวิทยุสื่อสาร แต่ในเบื้องต้นได้แจ้งผู้ใช้งานแล้วว่าให้ดูแลรักษาด้วย

## มติที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 4. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

การปรับปรุงเครื่องปรับอากาศภายในพิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำขณะนี้อยู่ในช่วงดำเนินการขอให้ช่างมาติดตั้งโดยจะติดตั้งเครื่องปรับอากาศแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดทั้งหมด 10 เครื่อง ทั้งนี้ในเบื้องต้นให้นายวิชาญ ธรรมนิยม ตรวจสอบและเช็คสภาพเครื่องปรับอากาศแล้วนำมารายงานให้ผู้ว่าการทราบ

## มติที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 5. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### 5.1 การทำความสะอาด

การดูแลการล้างเครื่องปรับอากาศภายในพิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำ (เฉพาะเครื่องปรับอากาศที่อยู่ในพื้นที่ระดับต่ำ ส่วนในพื้นที่สูงให้นายสายันต์ กกแก้ว รับผิดชอบเช่นเดิม) มอบหมายให้แม่บ้านที่ดูแลภายในพิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด โดยให้กำหนดวันและเวลาในการล้างเครื่องปรับอากาศแล้วแจ้งให้นายสายันต์ กกแก้วเป็นผู้รับทราบ

## มติที่ประชุมเห็นชอบ

#### 5.2 การคิดรูปแบบรายการส่งเสริมการขายเพื่อหากกลุ่มลูกค้า

ฝ่ายประชาสัมพันธ์เสนอว่าควรมีการคิดรูปแบบรายการส่งเสริมการขายเพื่อดึงกลุ่มลูกค้า ดังนี้ กลุ่มร้านอาหารบริเวณชายหาดปากเมงให้ลูกค้าแสดงสลิปรายการชำระเงินที่ร้านอาหารเมื่อรับประทานครบ 500 บาทขึ้นไปสามารถเข้าชมพิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำได้ฟรี 1 ท่าน และสำหรับกลุ่มบริษัททัวร์/ไกด์ ให้ใช้การจัดโปรโมชั่นโดยหากมาชม 5 คน ให้ชำระค่าตัวเข้าชมเพียง 4 คน (มา 5 จ่าย 4)

## มติที่ประชุมเห็นชอบ

### วาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

.....

(นางสาวกัญต์กนิษฐ์ ทองร่วง)

ผู้จัดรายการประชุม

.....

(นางสาวสุภาวดี กลับใหม่)

ผู้ตรวจรายการประชุม ม