

รายงานการประชุมสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ครั้งที่ 1/2558

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2557 เวลา 09.00-12.30 น.
ณ ห้องประชุมสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ วิทยาเขตตรัง

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------|------------------|-------------------------------|
| 1. ผศ.โกสินทร์ | พัฒน์มณี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันฯ |
| 2. นายปรีดา | เกิดสุข | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันฯ |
| 3. นายจรัญ | บุญรงค์ | ตำแหน่ง นักวิชาการประมง |
| 4. นายสมภพ | ยี่สุน | ตำแหน่ง นักวิชาการประมง |
| 5. นายภากรณ์ | จู้ห้อง | ตำแหน่ง นักวิชาการประมง |
| 6. นายสุริยะ | ตาเตะ | ตำแหน่ง นักวิชาการประมง |
| 7. นายธานี | สังฆะวัง | ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล |
| 8. น.ส.จิตตมาศ | ฤทธิเดช | ตำแหน่ง จนท.บริหารงานทั่วไป |
| 9. น.ส.ธนาภรณ์ | ว่องวรานนท์ | ตำแหน่ง จนท.บริหารงานทั่วไป |
| 10. น.ส.วิศนี | รัตนอร่ามสวัสดิ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11. นายปฐมฤกษ์ | บัวแก้ว | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12. น.ส.กัณฑ์กนิษฐ์ | ทองร่วง | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ |
| 13. นายพงษ์พันธ์ | โชติพันธ์ | ตำแหน่ง ช่างศิลป์ |
| 14. นายสายันต์ | กกแก้ว | ตำแหน่ง ช่างเชื่อมและโลหะ |

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายวิชาญ ธรรมเนียม ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้าและประปา
2. น.ส.ชรินทร์นั ผกามาศ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์
3. น.ส.สุภาวดี กลับใหม่ ตำแหน่ง นักวิชาการประมง

ผู้เข้าร่วมประชุมและสังเกตการณ์

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ประธานกล่าวได้เปิดการประชุม ครั้งที่ 1/2558 โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1. เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1. เรื่องที่ผู้อำนวยการแจ้ง

1.1.1 ผู้อำนวยการแจ้งว่าจะมีการปรับปรุงรูปแบบการประชุมจะเปลี่ยนการประชุมจากวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์ เปลี่ยนเป็นทุก 2 สัปดาห์ในวันพฤหัสบดี เวลา 09.00-12.00 น. ยกเว้นมีกรณีเร่งด่วนจะแจ้งให้ทราบด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรเป็นครั้งไป

มติที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 ผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ดังนี้

1.2.2.1 นางสาวสุภาวดี กลับใหม่ ตำแหน่งเลขานุการ

1.2.2.2 นางสาวกัณฑ์กนิษฐ์ ทองร่วง ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 ผู้อำนวยการแจ้งวินัยในการประชุม

1.2.3.1 เมื่อถึงวันและเวลาประชุมห้ามมาเข้าประชุมสาย กรณีมาสายให้ขออนุญาตเป็นรายกรณีไป

1.2.3.2 กรณีไม่สามารถมาประชุมได้ต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรส่งยังเลขาธิการ ยกเว้น ลาป่วย ,ลากิจ ไม่ต้องทำหนังสือแจ้ง

1.2.3.3 กรณีลากิจผู้อำนวยการมีสิทธิ์ยกเลิกคำสั่งลากิจได้หากมีการประชุมเร่งด่วน

1.2.3.4 ผู้เข้าร่วมประชุมต้องมีมารยาทในการประชุมและให้เกียรติต่อกัน

มติที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 ผู้อำนวยการแจ้งว่ากรณีเข้าประชุม ทุกส่วนงานต้องมีข้อมูลในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบ นำมารายงานความคืบหน้าแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ก่อนเข้าประชุมต้องนำเรื่องที่ต้องการรายงานในที่ประชุมมาปรึกษากับผู้อำนวยการ โดยให้นำมาปรึกษาในวันอังคาร เวลา 10.00-12.00 น. จากนั้นนำมาส่งให้เลขาธิการ ในวันพุธเวลา 10.00-12.00 น. เพื่อกำหนดวาระประชุมต่อไป กรณีไม่สามารถนำมาปรึกษาได้ต้องแจ้งล่วงหน้าเพื่อจะได้กำหนดแทรกในวาระที่ประชุม

มติที่ประชุมรับทราบ

1.2.5 ให้ น.ส.จิตตมาศ ฤทธิเดช รับผิดชอบในการดูแลมอบหมายและสอนงานด้านการประกันคุณภาพให้ กันต์ กนิษฐ์ ทองร่วง

มติที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่ น.ส.ธนาภรณ์ ว่องวรานนท์ แจ้ง

แจ้งเรื่องการทำข้อตกลงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ตกลงกับผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติไปเมื่อเดือนตุลาคมให้นำมาส่งภายในวันศุกร์ที่ 7 พ.ย. 2557 โดยพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุเข้ามาใหม่ต้องส่งให้ภายในสิ้นเดือนพฤศจิกายน 2557

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

ให้นำรายละเอียดข่าวสารด้านงานบุคลากร เช่น ขาด ลา สาย ของพนักงานแจ้งให้ทราบเดือนละครั้ง

มติที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องที่ น.ส.จิตตมาศ ฤทธิเดช แจ้ง

1.3.1 รายงานรายได้ของร้านจำหน่ายของที่ระลึก และส่วนของพิพิธภัณฑ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุมรับทราบ

1.3.2 แจ้งให้เข้าร่วมการอบรมเรื่อง “ทบทวนแผนกลยุทธ์” และแจ้งให้พนักงานที่ต้องการปรับแผนให้ปรับแผนส่งคืนกลับมาภายในวันศุกร์ที่ 7 พ.ย 2557 โดยหากแผนอยู่ในช่วงไตรมาสแรกของปี 2558 ต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เช่นนั้นมหาวิทยาลัยจะตัดงบประมาณของแผนนั้น

มติที่ประชุมรับทราบ

1.3.3 แจ้งจัดทำรายจ่ายปี 2559 หมวดงบประมาณและครุภัณฑ์ โดยส่วนงานใดต้องการครุภัณฑ์ใดให้ส่งภายในวันจันทร์ที่ 10 พ.ย. 2557

มติที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องที่ นายสมภพ ยี่สุน แจ้ง

รายงานการปรับปรุงส่วนทางเดินศึกษาธรรมชาติ (walk way) ซึ่งปรับปรุงไปแล้ว 50 เปอร์เซ็นต์ เนื่องจากได้งบประมาณอุดหนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 1,200,000 บาท จึงให้เปลี่ยนงบประมาณที่ได้รับจำนวน 600,000 บาท นำมาจัดสรรปรับปรุงภายในสถาบัน , ปรับปรุงสายไฟฟ้าแรงสูง , จัดซื้อครุภัณฑ์ ได้แก่ โต๊ะประชุม คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ โปรเจคเตอร์แบบทาบแสง ทีวี กล้องถ่ายภาพ บอร์ดนิทรรศการ

มติที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องที่ น.ส.กัญต์กนิษฐ์ ทองร่วง แจ้ง

รายงานการขั้นตอนการส่งข่าวให้กับมหาวิทยาลัย ได้แก่ ส่งภาพข่าวเดือนละครั้ง และส่งแบบทความ 3 เดือนครั้ง

มติที่ประชุมรับทราบ

1.5 เรื่องที่ น.ส.วิศนี รัตนอร่ามสวัสดิ์ แจ้ง

1.5.1 รายงานการรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้างของร้านจำหน่ายของที่ระลึก โดยจะทำให้บ่อยครั้งขึ้น

มติที่ประชุมรับทราบ

1.5.2 แจ้งยอดขายของร้านจำหน่ายของที่ระลึก และปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่ ปัญหาการใช้เครื่องบันทึกการขายสินค้า , ปัญหาการนับสต็อกสินค้า

มติที่ประชุมรับทราบ

1.6 เรื่องที่ นายสุริยะ ตาเตะ แจ้ง

1.6.1 แจ้งเรื่องการออกนิทรรศการที่โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัด ตรัง ในวันที่ พ.ย. – 1 ธ.ค. 2557

มติที่ประชุมรับทราบ

1.6.2 แจ้งเรื่องความคืบหน้าในการทำความสะอาดบ่อ สวนหย่อม

มติที่ประชุมรับทราบ

1.7 เรื่องที่ นายธานี สังฆะวัง แจ้ง

แจ้งเรื่องการเตรียมความพร้อมการดูแลรงนก การจัดการ และมาตรการการป้องกันสัตว์สูญหาย โดยใช้ปูนมาปิดปากปิดไว้ที่ต้นไม้เพื่อป้องกันสัตว์มีพิษเข้าไปทำร้าย

มติที่ประชุมรับทราบ

1.8 เรื่องที่ นายพงษ์พันธ์ โชติพันธ์ แจ้ง

แจ้งเรื่องการตกแต่งความสวยงามภายในพิพิธภัณฑ์ ทั้งภายในและภายนอก

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ
หากอุปกรณ์การตกแต่งชิ้นไหนเสียหายหรือไม่สวยงามให้นำมาปรับปรุงซ่อมแซมหรือหาอุปกรณ์การตกแต่งมาทดแทน
ให้สวยงามอยู่เสมอดีเฉพาะปลาวาฬให้เคลื่อนย้ายออก และหาวัสดุหรือของตกแต่งที่สวยงามมาจัดวางทดแทน

มติที่ประชุมรับทราบ

1.9 เรื่องที่ นายภากรณัฐ รุ่งเรือง แจ้ง

แจ้งเรื่องความคืบหน้าอาคารแสดงแมวน้ำหลังใหม่ว่าจะทำการย้ายแมวน้ำไปในวันที่ พฤศจิกายน 2557 โดยจะมี
ส่วนงานไฟฟ้าและประปาช่วยดูระบบน้ำภายในอาคาร และจะมีการฝึกแมวน้ำเสร็จภายในสัปดาห์ที่เดือนธันวาคม 2557

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

การปิดการโชว์แมวน้ำเพื่อย้ายไปหลังอาคารหลังใหม่นั้นไม่ควรปิดแต่ให้เปลี่ยนจากการโชว์การแสดงเป็นการโชว์การฝึก
แมวน้ำทดแทน ซึ่งยังคงเปิดให้บริการตามรอบปกติของการจัดโชว์

มติที่ประชุมรับทราบ

1.10 เรื่องที่ นายปฐมฤกษ์ บัวแก้ว แจ้ง

แจ้งเรื่องความคืบหน้าการจัดทำ Application ผ่านระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ได้ Application การชมและอ่าน
รายละเอียดเกี่ยวประวัติปลาในอะควาเรียม Application การจองการเข้าชมอะควาเรียม ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม
2557

มติที่ประชุมรับทราบ

1.11 เรื่องที่ นายจรัญ บุญรงค์ แจ้ง

แจ้งเรื่องความคืบหน้าในการเตรียมพร้อมการจัดกิจกรรมในช่วงวันปีใหม่ว่าจะมีกิจกรรมการช้อนไข่มุกรางวัล โดยคาด
ว่ารางวัลใหญ่ คือ รถจักรยาน ตุ๊กตาหมี

มติที่ประชุมรับทราบ

1.11.2 แจ้งเรื่องความคืบหน้าการปรับปรุงส่วนงานต่างๆ ภายในพิพิธภัณฑ์ ได้แก่ การดูแลปลากระชัง ,การปรับปรุงบ่อ
เต่า บ่อตะพาบ ,การปรับปรุงพื้นที่ภายในอะควาเรียมที่ไม่สวยงามให้สวยงามขึ้น ,การจัดสรรพื้นที่ภายในอะควาเรียม (ถ้า) ให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด

มติที่ประชุมรับทราบ

1.11.3 แจ้งเรื่องความคืบหน้าการปรับปรุงระบบน้ำที่มีปัญหา ว่าได้จัดการแจ้งไปยังบริษัทที่ดูแลให้เข้ามาจัดการ ซึ่ง
ภายใน 2-3 วัน ถ้าไม่การมีติดต่อกลับมาภายในวันที่กำหนด จะดำเนินการแก้ไขเอง เพราะเกรงว่าจะเกิดความเสียหาย

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้เพื่อไม่ให้ระบบน้ำเสียหาย ให้ทำหนังสือแจ้งไปที่พัสดุกลางอีกครั้ง เนื้อความภายในจดหมายให้ระบุวันที่ ที่ต้องเข้า
มาซ่อมแซม โดยให้ระบุการเข้ามาซ่อมภายในวัน ซึ่งหากบริษัทไม่เข้ามาซ่อมแซมตามวันที่กำหนดต้องมีมาตรการขั้นต่อไป คือ
ยึดเงินประกันหรือชำระค่าปรับ

มติที่ประชุมรับทราบ

1.12 เรื่องที่ นายสาयนต์ กกแก้ว แจ้ง

แจ้งเรื่องความคืบหน้าในการปรับปรุงอาคารในส่วนต่างๆ โดยดำเนินการทำในบางส่วนแล้วเพื่อให้ทันกับการใช้งานในช่วงเทศกาลปีใหม่

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

ควรตกลงกับแต่ละส่วนงานให้ชัดเจนเพื่อจะได้วางแผนงานให้ดีขึ้น อีกทั้งควรมีการเตรียมของไว้ให้พร้อมสำหรับการซ่อมแซมในส่วนนั้น

มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

ไม่มี

วาระที่ 4. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

สถาบันฯ มีโครงการใหม่เกิดขึ้น คือ โครงการ “กิจกรรมวันสำคัญ” ทั้งนี้ให้พนักงานเตรียมวางแผนการดำเนินงาน

มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 การกำหนดการประชุม KM

ควรมีการกำหนดวันประชุม KM โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยจัดการประชุม 2 ครั้ง/เดือน โดยประชุมครั้งละ 1 เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัย 1 คน จะเป็นผู้พูด 1 ครั้งและผู้ฟัง 5 ครั้ง คือ ต้องมีการกำหนดเรื่องที่จะพูด ผู้พูด ผู้บันทึก ทั้งนี้การจะระบุเรื่อง KM ต้องนำเรื่องที่จะจัดประชุมไปกรอกในแบบฟอร์มที่นางสาวจิตตมาศ ฤทธิเดช แล้วจะนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อนำไปประกาศตารางการประชุมให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุมเห็นชอบ

5.2 การเปิด-ปิด ร้านกีฬาซ้อป ร้านขายของที่ระลึก อะแควเรียม วันลอยกระทง

ในวันที่ 6 พ.ย. 2557 ให้เปิดให้บริการร้านจำหน่ายของที่ระลึก และอะแควเรียมตั้งแต่วันที่ 19.00-21.00 น.

มติที่ประชุมเห็นชอบ

5.3 ความรับผิดชอบในการดูแลเครื่องปริ้นเตอร์

ให้นายปฐมฤกษ์ บัวแก้ว เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบและนำเครื่องปริ้นมาเก็บดูแลรักษา ได้แก่ เครื่องปริ้น A3 เครื่องปริ้น A0 เครื่องตัดสติ๊กเกอร์

มติที่ประชุมเห็นชอบ

5.4 ความรับผิดชอบในการดูแลโน้ตบุ๊ก Compaq Presario CQ 40

มอบหมายให้นักประชาสัมพันธ์โน้ตบุ๊กมาใช้งานระหว่างรอการสั่งซื้อคอมพิวเตอร์

มติที่ประชุมเห็นชอบ

5.5 วิทยุสื่อสาร

มอบหมายให้นายสมภพ ยี่สุ่น นำวิทยุสื่อสารมารวบรวมและกระจายให้กับส่วนงานต่างๆ โดยรวบรวมข้อมูลจำนวนวิทยุสื่อสารที่คงเหลือและรายชื่อผู้ใช้งานส่งให้ผู้อำนวยการภายในวันที่ 7 พ.ย. 2557

มติที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

6.1 มาตรการประหยัดพลังงาน

ส่วนงานต่างๆ ภายในสถาบันฯ ให้จัดทำแผนประหยัดพลังงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องนำมาเสนอผู้อำนวยการ

มติที่ประชุม จะนำมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

6.2 การวิจัย

ตามนโยบายของสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการทำงานวิจัยจำนวนคนละ 1 เรื่อง/ปี ผู้อำนวยการเสนอว่าจะให้ความรู้เรื่องงานวิจัยในการทำงาน

มติที่ประชุม มอบให้ผู้อำนวยการจัดทำ KM เรื่อง การทำงานวิจัย ในวันจันทร์ที่ 0 พ.ย. 2557 เวลา 13.00 น.

6.3 การวางแผนงานในช่วงเทศกาล

ช่วงเทศกาลใหญ่ เช่น ปีใหม่ วาเลนไทน์ สงกรานต์ วันพ่อ วันแม่ โดยเฉพาะในเทศกาลปีใหม่ 2558 ให้ส่วนงานในสถาบันคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมขึ้นว่าจะมีการจัดกิจกรรมใดบ้าง

มติที่ประชุม จะจัดทำเป็นแผนนำเสนอผู้อำนวยการ

6.3 การดูแลมาศคอสของสถาบัน

มอบหมายให้นักประชาสัมพันธ์เป็นผู้รวบรวมและดูแลมาศคอสทั้ง 2 ตัว

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วย

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

.....
(นางสาวกัญต์กนิษฐ์ ทองร่วง)

ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(ผศ.โกสินทร์ พัฒนมนี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม