



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นประโยชน์ต่อองค์การในการนำไปเป็นเครื่องมือพัฒนาการปฏิบัติงานของข้าราชการให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปรับระบบบริหารงานบุคคลจากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน และเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๗ (๒)(๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย กอง หรือส่วนราชการหรือส่วนงานภายในอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกองของมหาวิทยาลัย ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการ หรือประกาศสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน วิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ เลขานุการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

“รองหัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจหรือหน้าที่มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณา พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้หน่วยงานนำไปใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัล จูงใจและค่าตอบแทนต่าง ๆ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปจนถึงหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน

ข้อ ๗ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีละสองรอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม และรอบที่สองเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินในสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยแบ่งสัดส่วนเป็นผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละสี่สิบ และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการร้อยละสามสิบ

กรณีข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมี สัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละห้าสิบ

ข้อ ๙ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงาน และรองหัวหน้าหน่วยงาน ให้อธิการบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง ให้ประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานในสัดส่วนร้อยละหกสิบ และองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการในสัดส่วนร้อยละสี่สิบ

ข้อ ๑๐ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนออกเป็นเจ็ดระดับได้แก่ ดีเยี่ยม ดีเด่น ดีมาก ดี ค่อนข้างดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนในแต่ละระดับตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) ระดับดีเยี่ยม	ช่วงคะแนนระหว่าง	๙๕-๑๐๐
(๒) ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนระหว่าง	๘๘-๙๔
(๓) ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนระหว่าง	๘๑-๘๗
(๔) ระดับดี	ช่วงคะแนนระหว่าง	๗๔-๘๐
(๕) ระดับค่อนข้างดี	ช่วงคะแนนระหว่าง	๖๗-๗๓
(๖) ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนระหว่าง	๖๐-๖๖
(๗) ระดับต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนนต่ำกว่า	๖๐

ข้อ ๑๑ การประเมินการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจน และมีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานจัดเก็บผลการประเมินการปฏิบัติราชการและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินไว้ที่หน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้กองบริหารงานบุคคลจัดเก็บต้นฉบับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการทุกประเภทโดยมีคณะกรรมการประกอบด้วยตำแหน่งและบุคคลดังนี้

- (๑) รองอธิการบดีทุกคนเป็นกรรมการและให้เลขาธิการอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๓) ให้แต่งตั้งบุคลากรในกองบริหารงานบุคคลซึ่งรับผิดชอบเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

(๑) ก่อนเริ่มประเมินให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินซึ่งได้แก่ผู้บังคับบัญชาโดยตรง และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยต้องจัดทำข้อตกลงดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกของแต่ละรอบการประเมิน หากภายหลังผู้รับการประเมินได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติราชการนอกเหนือจากที่ได้ทำข้อตกลงไว้ในข้างต้น ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงเพิ่มเติมได้

สำหรับดัชนีชี้วัดในองค์ประกอบของการประเมินทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงาน หน่วยงานอาจกำหนดดัชนีชี้วัดเพิ่มขึ้นอีกก็ได้

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

กรณี que ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว

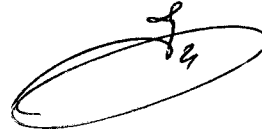
(๖) ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเยี่ยม ดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนใน

สถาบันอุดมศึกษา พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการนั้น
ก่อนนำเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้
เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสมศักดิ์ บุญทอง)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย