



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการได้มาอำนาจ และหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำสถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วน ราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) มาตรา ๔๑ วรรคสอง มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ใน การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย คณะกรรมการประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"ส่วนราชการ" หมายความว่า สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ และไม่ได้จัดการเรียนการสอน

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการประจำสถาบัน กรรมการประจำสำนัก หรือกรรมการประจำ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"ข้าราชการ" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในมหาวิทยาลัยที่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ ผู้อำนวยการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน

(๓) กรรมการ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนไม่เกิน ๕ คน

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และจะแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๕ กรรมการตามข้อ ๔ (๓) มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นที่ยอมรับ

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕

(๓) หากเป็นข้าราชการ ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

ข้อ ๖ กรรมการตามข้อ ๔ (๓) ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน ข้อ ๕ โดย คำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการประจำส่วนราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาของส่วนราชการให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในส่วนราชการ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๓) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

(๔) ส่งเสริมงานวิชาการงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม

(๕) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของส่วนราชการ

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการประจำส่วนราชการ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๔ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีการตามข้อ ๔ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๐ ในการประชุม ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยก็หนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ แต่ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสามขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ร้องขอให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการเปิดประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ก็ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๑๒ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้รับทราบการนัดหมายในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

ความในวรรคแรกมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๑๓ ประธานกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประชุม และถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

เพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม ให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจออกกระเบียบใด ๆ หรือให้ประธานกรรมการมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ การออกเสียงลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ ถ้ามีความเห็นแย้งจากกรรมการเสียงข้างน้อย ให้บันทึกสรุปความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลนั้นไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย