



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินการทางจรรยาบรรณเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด สมควรออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ
มาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง
มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษาลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑ และโดยมติสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม
๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลศรีวิชัย ไว้ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย
จรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยจรรยาบรรณ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยทุกประเภทตำแหน่ง และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ทุกประเภทตำแหน่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการผู้มีตำแหน่งทางวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย และให้หมายความรวมถึงข้าราชการซึ่งทำหน้าที่สอนด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นผู้ชี้ขาด

หมวด ๒

จรรยาบรรณและการรักษาจรรยาบรรณของข้าราชการ

ข้อ ๖ ข้าราชการ ต้องรักษาจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดโดยมุ่งประสงค์ให้เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อยวางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย มีเกียรติและศักดิ์ศรี อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องมีจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และวางตนเป็นแบบอย่างที่ดี

(๓) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย

(๔) มีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๕) ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ข้อ ๘ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพดังนี้

(๑) ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๘ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

(๒) ประพฤติเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบด้วยความยุติธรรมปราศจากอคติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๕) ละเว้นการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบแก่ตนเอง หรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่

(๖) ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงานดังนี้

(๑) รักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย โดยไม่กระทำการใดอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ ๑๑ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานดังนี้

(๑) ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของทางราชการ

(๒) ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

(๓) ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการจรรโลงและรักษาจรรยาบรรณ

(๔) ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(๕) ละเว้นจากการพุดจาถูกเหยียดหยามเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลอื่น

(๖) ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๑๒ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม ดังนี้

(๑) ประพฤติปฏิบัติตน ให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาของบุคคลทั่วไป

(๒) ให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน และช่วยเหลือแนะนำในการติดต่องานกับมหาวิทยาลัย

(๓) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๔) ไม่เปิดเผยความลับของนักศึกษาและผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ โดยมีขอบอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา หรือผู้รับบริการ

(๕) ละเว้นการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้อัน โดยเสนอจาก นักศึกษา หรือผู้รับบริการ เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

(๖) ไม่ล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาและบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน

หมวด ๓

จรรยาบรรณของอาจารย์

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่เป็นอาจารย์นอกจากต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ถึงข้อ ๑๒ แล้ว ยังมีจรรยาบรรณเพิ่มเติมดังนี้

(๑) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และวางตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ประสาคความรู้แก่นักศึกษา

(๒) แจ้งให้นักศึกษาทราบแนวทางการสอนและการวัดผล และทำการประเมินการสอนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) สอนนักศึกษาอย่างเต็มใจ เต็มความสามารถ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาธรรม ไม่ปิดกั้นความเจริญทางสติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์

(๔) ไม่ละทิ้งงานสอนโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๕) สอนตามเวลาที่กำหนด ไม่ทิ้งการสอนกลางคัน ไม่งดสอนโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้ามีการงดสอน พึงจัดสอนชดเชย สอนหรืออบรมนักศึกษา เพื่อมิให้กระทำการที่รู้ย่อว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๖) ละเว้นการแก้ไขผลการเรียนหรือผลการสอบของนักศึกษาโดยมิชอบ

หมวด ๔

การประพฤติผิดจรรยาบรรณและการลงโทษ

ข้อ ๑๔ การประพฤติผิดจรรยาบรรณในข้อ ๗ (๒)(๓)(๔) ข้อ ๘ (๒) ข้อ ๙(๑) (๒)(๓) (๖) ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ (๒)(๓)(๔)(๖) ข้อ ๑๒(๑)(๒)(๓) ข้อ ๑๓(๑)(๒)(๓) ไม่เป็นความผิดวินัย

การประพฤติผิดจรรยาบรรณในข้อ ๑๑(๕) ข้อ ๑๓(๔)(๕) เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง
การประพฤติผิดจรรยาบรรณในข้อ ๗(๑)(๕) ข้อ ๘ (๑) ข้อ ๙ (๔) (๕) ข้อ ๑๑ (๑) ข้อ ๑๒
(๔) (๕) (๖) ข้อ ๑๓(๖) เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๕ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย หรือผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้
ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ถ้าไม่เป็นความผิด
วินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

- (๑) ตักเตือน หรือ
- (๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ
- (๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคล และรายงานต่อ
คณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทราบต่อไป

กรณีอธิการบดีประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลา
ที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน แล้วแต่กรณี

ข้าราชการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๖ การตักเตือน หรือการมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องให้ทำเป็นหนังสือโดยระบุ
พฤติการณ์หรือรายละเอียดแห่งการกระทำผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจน และให้ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณลง
ชื่อรับทราบการตักเตือน หรือการมีคำสั่งให้ดำเนินการดังกล่าว

การทำทัณฑ์บน ให้ทำตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้

หมวด ๕

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๗ ให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรียกโดยย่อว่า ก.จ.ม. ประกอบด้วยบุคคลที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
เป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้า
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเลือกกันเองจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งนิติกรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ เมื่อพ้นจากตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ (ก.จ.ม.) ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และดำเนินการให้มีกรรมการทดแทนที่ขาดอยู่พร้อมออกคำสั่งแต่งตั้งภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มิกรรมการว่างลง

ข้อ ๑๘ ก.จ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและกำกับดูแลให้ข้าราชการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ

(๒) พิจารณาวินิจฉัยการประพฤติผิดจรรยาบรรณ

(๓) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขจรรยาบรรณ

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๙ การประชุม ก.จ.ม. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ก.จ.ม. ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

ในการประชุม ก.จ.ม. ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใด โดยเฉพาะ ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม ในกรณีที่ไม่มีสิทธิเข้าประชุมด้วยเหตุดังกล่าวจนเป็นเหตุให้ไม่ครบองค์ประชุมให้นายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการจากบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในข้อ 17 ทดแทนตำแหน่งดังกล่าวในข้อ 17 (1)(2)(3)(4) ที่ไม่อาจเข้าประชุมได้เฉพาะกรณีนั้นๆ

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๖

การพิจารณาคำเนิการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๐ เมื่อมีผู้กล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควร หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าข้าราชการผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามความในหมวดนี้ เว้นแต่กรณีกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๑ วิธีพิจารณาและการดำเนินการทางจรรยาบรรณให้นำข้อบังคับว่าด้วยการตั้งคณะกรรมการสอบสวนและการสอบสวนพิจารณา ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ

พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสอบสวนจะลงโทษทางจรรยาบรรณโดยไม่สอบสวนก็ได้

กรณีตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการสอบสวนบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสารภาพแล้วเสนอให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๒๓ ในการสอบปากคำผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษาให้คณะกรรมการสอบสวนแยกเป็นสัดส่วนในสถานที่ที่เหมาะสมกับนักศึกษาและให้มีบุคคลซึ่งนักศึกษาไว้วางใจเข้าฟังการสอบปากคำด้วยก็ได้

ข้อ ๒๔ การสอบสวนพยานที่เป็นนักศึกษา ห้ามมิให้คณะกรรมการสอบสวนเปิดเผยชื่อตัวชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวพยานผู้นั้นได้ เว้นแต่พยานดังกล่าวจะยินยอมให้กระทำการเช่นนั้น

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าการสอบสวนพิจารณาเสร็จแล้วให้เอาบันทึกหรือเอกสารอื่นใดที่ได้มาจากการสอบสวน รวมทั้งพยานหลักฐานต่างๆที่ได้มา รวบรวมเข้าเป็นสำนวนแล้วพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อดำเนินการพิจารณาและวินิจฉัยต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาและวินิจฉัยว่าผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือกระทำความผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามความในข้อ ๑๕ ต่อไป

หมวด ๗

การร้องทุกข์

ข้อ ๒๖ ข้าราชการผู้ใดเห็นว่าตนมิได้รับความเป็นธรรมจากการถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณ ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม) ได้ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการตัดสินใจ สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือการทำทัณฑ์บนแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์กรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ข้าราชการผู้ใดมีกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้
ผู้มีอำนาจตามข้อบังคับนี้มีอำนาจดำเนินการกับข้าราชการผู้นั้นตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ใน
ขณะนั้น ส่วนกระบวนการพิจารณาทางจรรยาบรรณ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่

(๑) ในกรณีที่มีการดำเนินการทางจรรยาบรรณก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและยัง
ดำเนินการทางจรรยาบรรณไม่เสร็จ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกฎหมายหรือข้อบังคับเดิมที่ใช้อยู่ก่อน

(๒) ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางจรรยาบรรณโดยถูกต้องตามกฎหมายหรือข้อบังคับ
เดิมเสร็จไปแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการดำเนินการทางจรรยาบรรณเป็นอันใช้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายสมศักดิ์ บุญทอง)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หนังสือทักท้วง

เขียนที่.....

วันที่.....

ด้วย.....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/
พนักงาน มหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....รับเงินเดือนในระดับ.....
ชั้น.....บาท ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ.....

ตามข้อ..... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย
จรรยาบรรณ ข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ.โดยมีกรณี
ประพฤติผิดคือ.....

จึงขอทำทัณฑ์บนไว้ต่อ.....ว่าข้าพเจ้าจะไม่กระทำผิดเช่นนี้อีก
และจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเคร่งครัด หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการ
ฝ่าฝืนทัณฑ์บนที่ให้ไว้นี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย และขอให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษแก่ข้าพเจ้าตาม
ควรแก่กรณี

ลงชื่อ.....ผู้ทำทัณฑ์บน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()